



Bando per la concessione dei contributi di cui all'art. 49 comma 1 - lettera h ter) della legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4 (Legge provinciale in materia di agricoltura) per il sostegno dei Gruppi Operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'innovazione.

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

- Servizio politiche di sviluppo rurale -

Premessa - Finalità delle linee guida

La Deliberazione della Giunta provinciale n.2216 approva il bando per la concessione dei contributi di cui all'art. 49, comma 1), lettera h ter) della legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4 (Legge provinciale in materia di agricoltura) per il sostegno dei Gruppi Operativi nell'ambito del Partenariato Europeo per l'innovazione.

Per facilitare la presentazione della domanda di aiuto è stato elaborato il manuale d'uso operativo che supporta il Capofila amministrativo nella compilazione delle diverse sezioni della domanda on-line pubblicata sul sito <https://srt.infotn.it/>

Per qualsiasi chiarimento o necessità, l'Ufficio di Supporto all'Autorità di gestione del PSR Trento è disponibile al tel. 0461 495633 o all'indirizzo e-mail psrtrento@provincia.tn.it.

Per i problemi o dubbi informatici, relativi al caricamento della domanda on-line consigliamo di **contattare l'help desk** via e-mail: helpdesk.srtrento@provincia.tn.it.

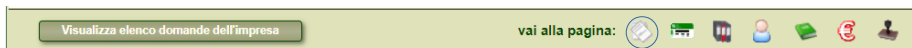
Istruzioni - Compilazione della domanda di aiuto

Nel documento viene descritto, per ogni campo di compilazione su <https://srt.infotn.it/>, il set di informazioni minime richieste al momento della compilazione della domanda dal sistema informativo provinciale ai fini della sua ricevibilità e valutazione in funzione dei criteri di selezione previsti dal bando.

Gli step da compiere per la presentazione della domanda sono 7, nello specifico:

- 1) DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO
- 2) DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA
- 3) DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE
- 4) REQUISITI SOGGETTIVI
- 5) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE
- 6) BUSINESS PLAN DELLA DOMANDA
 - 6.1 Descrizione dell'azienda
 - 6.2 Piano degli investimenti
- 7) PAGINA DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO
 - 7.1 ALLEGATI
 - 7.2. DICHIARAZIONI
 - 7.3 CHECK LIST PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

1) DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO



Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato alla domanda uno stato che indica l'esito conseguito e l'operatore che ha effettuato il passaggio. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale raggiunto dalla pratica. Consultare questa sezione per sapere a che punto dell'iter si trovi la domanda.

2) DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA



I dati vengono caricati autonomamente dal database locale o su Anagrafe tributaria; è sufficiente inserire il CUAA dell'impresa richiedente la domanda di aiuto o la ragione sociale. Qualora l'azienda non fosse presente nel database regionale effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare nel caso in cui l'impresa desiderata non venisse trovata, o per qualsiasi altra segnalazione contattare l'helpdesk (helpdesk.srtrento@provincia.tn.it).

3) DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE



In questa sezione vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema. Prima di continuare la compilazione della domanda, è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati. Si ricorda che occorre che il soggetto Capofila abbia costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale ai sensi del D.P.R. 503/1999. Per costituire il fascicolo aziendale (qualora non presente) contattare l'Ufficio Unità tecnica e di autorizzazione investimenti (contatti: appag@provincia.tn.it – 0461.495877).

4) REQUISITI SOGGETTIVI



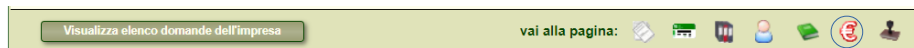
La compilazione di questa sezione permette all'utente di effettuare un'autovalutazione della propria domanda in funzione dei criteri di selezione e dei relativi punteggi, come pubblicati sul bando al paragrafo 6. Si ricorda che le proposte che non raggiungono un punteggio minimo di 40 punti non saranno ammissibili al finanziamento e non entrano in graduatoria. Salvare i requisiti al termine delle compilazione. Si ricorda di allegare alla domanda la documentazione a supporto dell'attribuzione di tale punteggio.

5) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE



Il bando non richiede la compilazione della presente sezione.

6) BUSINESS PLAN DELLA DOMANDA



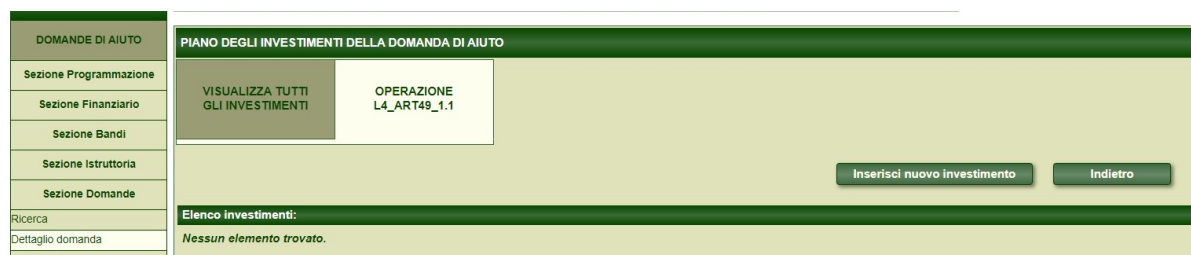
Di seguito sono elencate le sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

6.1 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Il bando non richiede la compilazione delle sezioni "Presentazione dell'impresa/soggetto richiedente" e "Descrizione dell'azienda". Non compilare.

6.2 PIANO DEGLI INVESTIMENTI

In questa sezione si chiede di inserire l'importo complessivo delle due macrovoci di spesa 1) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità ripetuta" e 2) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità semplice", in modo coerente con il quadro e) Budget dei costi previsionali del progetto dell'Allegato A). Di seguito, riportiamo le istruzioni per la compilazione di ogni scheda nella "Pagina di Dettaglio degli investimenti".



Cliccare sul pulsante "Inserisci nuovo investimento".

PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI. Per ogni voce, si aprirà un menu a tendina

DETTAGLIO INVESTIMENTO N.1	
1. Descrizione del tipo di intervento	
Finalità dell'intervento	Possibilità di selezionare un'unica opzione: Lp 4/2003 – art.49 comma 1 – terra h ter)
Tipologia dell'intervento	Possibilità di selezionare un'unica opzione: Lp 4/2003 – art.49 comma 1 – terra h ter)
Sottotipologia	Nessuna sottotipologia prevista
2. Descrizione dell'investimento	
Codifica dell'investimento	Possibilità di selezionare tra le due opzioni: 1) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità ripetuta" 2) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità semplice"
Dettaglio dell'investimento	Scegliere dettaglio 1 per la codifica 1) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità ripetuta" e dettaglio 2 per la condifica 2) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità semplice".
Descrizione tecnica	Il dettaglio degli investimenti dovrà essere riportato nell'Allegato A) – Paragrafo e) "Budget dei costi previsionali del progetto". Si ricorda che, per ogni voce di spesa riportata al paragrafo e) è obbligatorio allegare nella sezione di srtrrento.it "Allegati":

	- un prospetto di raffronto dei tre preventivi (come sotto riportato a titolo esemplificativo); - la scansione dei tre preventivi di spesa firmati o una dichiarazione che ne giustifichi l'assenza con opportune motivazioni. In entrambi i casi, è obbligatorio riportare in tale campo i nomi dei files di riferimento. Si ricorda che ai fini della valutazione della domanda in base ai criteri di selezione (paragrafo "Criteri di selezione" del bando), verrà valutata la "Congruità dei costi" attraverso: la descrizione dei preventivi in relazione alle attività del progetto e alla congruità dei costi esposti.					
3. Priorità di settore						
Settore produttivo	<i>Campo da non compilare</i>					
Priorità settoriale	<i>Campo da non compilare</i>					
4. Localizzazione investimento		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	
<i>Campo da non compilare: localizzazione non richiesta</i>						
5. Condizioni specifiche per l'investimento						
<i>Campo da non compilare</i>						
6. Dettaglio spese						
Quantità	Unità di misura	Costo investimento	Spese tecniche	Costo Totale	Totale Contributo ammissibile	Aiuto ammissibile %
Inserire "1"	Inserire "€"	Importo della voce di costo	<i>Inserire "0"</i>	<i>Campo calcolato</i>	<i>Campo calcolato</i>	<i>Campo calcolato</i>

Nella versione stampabile della domanda verrà riportata anche una tabella di riepilogo *Piano degli investimenti* delle voci di costo inserite, come di seguito riportato (*sono stati inseriti degli importi a fini esemplificativi*).

Piano degli investimenti							
N.	Programmazione	Descrizione tecnica	Settore produttivo	Costo investimento	Spese tecniche	Contributo ammissibile	Quota contributo ammissibile (%)
1		1) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità ripetuta"		100.000 euro		50.000 euro	50%
2		2) Costi ammessi a finanziamento per investimenti "a fecondità semplice"		200.000 euro		180.000 euro	90%
Totale						230.000 euro	

Come indicato dal bando, si ricorda, che:

- il limite minimo di spesa ammissibile per domanda è di 200.000 Euro;
- il limite massimo di spesa ammissibile per domanda è di 400.000 Euro;
- la quota di contributo è pari all'90% o 50% in funzione della tipologia della spesa ammissibile;
- il periodo di eleggibilità delle spese decorre dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto (ad esclusione delle spese per la costituzione dell'ATS o dell'ATI).

7) PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:
Allegati
Dichiarazioni
Checklist Presentazione Domanda

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

7.1) ALLEGATI

Allegati obbligatori ai fini della ricevibilità dell'istanza

- Allegato "A";
- Copia dell'atto costitutivo, regolamento interno e mandato speciale al Capofila amministrativo;
- CV del capofila amministrativo;
- Giustificativi di spesa corredati della tabella di confronto come predisposta di seguito (tre preventivi di spesa se obbligatori per la tipologia di spesa, timesheet o relazione tecnico-economica);

TABELLA DI CONFRONTO DEI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AIUTO									
AZIONE/ATTIVITA	DESCRIZIONE TECNICA**	preventivo scelto*	importo preventivo scelto	1° preventivo confronto*	1° importo preventivo confronto	2° preventivo confronto*	2° importo preventivo confronto	PARTNER GO	RIF.RELAZIONE TECNICA***
Azione 1/attività 1.2		notaio_xx.pdf	€ 1.000,00	notaio_yy.pdf	€ 1.200,00	notaio_zz.pdf	€ 1.500,00	Capofila_Tizio	

* nome del file allegato alla domanda

**dettaglio della voci di spesa corrispondenti a quelle riportate in domanda nella sezione "piano investimenti"

***in caso di assenza di uno o più preventivi richiesti dal bando, incare il nome del file riportante la dichiarazione giustificativa

- Documentazione comprovante il punteggio richiesto sulla base dei criteri di selezione;
- Informativa privacy
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà aiuti «de minimis»

Altri Allegati all'istanza

- Documentazione che attesta la presenza nel GO di una realtà che ha partecipato ad un GO PEI finanziato nell'ambito dell'Operazione 16.1.1. dei PSR 2014-2020
- Altre dichiarazioni inerenti l'iniziativa progettuale

7.2) DICHIARAZIONI & IMPEGNI

In questa sezione, il richiedente con la presentazione d'istanza, dichiara che:

Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:

Nr.	Dichiarazione
1	Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dichiara: - di essere a conoscenza che per l'istruttoria verranno utilizzati i dati dell'azienda come risultanti dal fascicolo aziendale.
2	Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dichiara: - che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e relativi allegati sono veritieri e rispondenti alla realtà.
3	Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dichiara: - di non aver beneficiato di altri aiuti pubblici per il medesimo progetto.
4	in caso di aiuti concessi in regime "de minimis", di non aver ottenuto aiuti superiori ai massimali previsti dalla normativa vigente
5	I sottoscritto si impegna: - a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto dichiarato; - a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie; - a consentire l'accesso all'ente ed alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; - ad osservare agli obblighi imposti dalla LP n.4/2003 anche qualora l'adeguamento agli stessi fosse richiesto dopo la presentazione della domanda.

E' necessario accettare gli impegni/dichiarazioni sopra riportati.