

**ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio Agricoltura**

Via G.B. Trener, 3

38121 - TRENTO

PEC: [serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it)  
[uap.roveretorivazione@pec.provincia.tn.it](mailto:uap.roveretorivazione@pec.provincia.tn.it)  
[uap.trentofiemmefassa@pec.provincia.tn.it](mailto:uap.trentofiemmefassa@pec.provincia.tn.it)  
[uap.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:uap.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it)  
[uap.clesmale@pec.provincia.tn.it](mailto:uap.clesmale@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**
 **acconto**    **saldo**
*(legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, articolo 27)*

Il sottoscritto

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

in qualità di:  titolare                       legale rappresentante

del \_\_\_\_\_

codice fiscale (CUA) \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via /loc. \_\_\_\_\_

telefono (cell.) n. \_\_\_\_\_

posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE****la liquidazione dell'importo di euro** \_\_\_\_\_

(l'importo di cui si chiede la liquidazione deve essere indicato al netto di IVA e altre imposte e tasse, nonché al netto della altre spese non ammissibili)

riferito al saldo della domanda di contributo di seguito indicata:

Oggetto dell'iniziativa \_\_\_\_\_

*legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, articolo 27*

data di presentazione \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_

determinazione di approvazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

Con riferimento alla normativa vigente si chiede inoltre che il contributo di cui alla presente domanda sia erogato con versamento sul conto corrente dedicato (anche in maniera non esclusiva) di seguito





**Si allega la seguente documentazione:**

n. \_\_\_\_\_ fatture (stampa del file XML o file in formato PDF/A in caso di fattura elettronica) quietanzate della spesa sostenuta.

Relativamente ai beni mobili e agli impianti acquistati, sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola ove presente.

Ad ogni fattura dovrà essere allegato un documento comprovante il pagamento effettuato dal beneficiario mediante bonifico bancario o postale o mediante RIBA, su c/c intestato al beneficiario (il conto corrente può essere anche cointestato purché lo sia con un familiare che non ha un'impresa agricola).

Il codice unico di progetto (CUP) comunicato in sede di concessione dell'aiuto dovrà risultare inserito su tutte le fatture e su tutti i documenti di pagamento. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto ad allegare la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, la causale dell'operazione, il codice unico di progetto.

Per i documenti eventualmente emessi in data antecedente alla data di ricevimento della comunicazione del CUP e per altri documenti privi, per errore materiale, delle indicazioni di cui sopra, è ammessa la riconciliazione riportando un'aggiunta manuale sulla fattura (sulla stampa del file XML se si tratta di fattura elettronica) allegando dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante: gli estremi della fattura, l'importo e la tipologia di iniziative realizzate collegate alla fatturazione, gli estremi del pagamento effettuato e relativi estremi di tracciatura, il codice CUP assegnato per tali iniziative.

Per le domande di acconto:

certificazione del direttore lavori che attesti il valore dei lavori eseguiti.

Per la domanda di saldo:

in caso di opere soggette a provvedimento edilizio, certificato di regolare esecuzione dei lavori a firma di un libero professionista abilitato, con riepilogo della spesa sostenuta ed imputabile alle opere dell'iniziativa, suddivise per macrovoce di fornitura e per tipologia di cui al punto 3.1 "Costi ammissibili" dei criteri attuativi di cui alla deliberazione n. 780 di data 14 maggio 2021. In caso si stia richiesto ed attribuito in graduatoria il relativo punteggio, specificare anche la quota di materiali impiegati negli degli elementi strutturali e/o i mobili: legno certificato FSC o PEFC e materiali naturali (tipo sasso);

in caso di opere, copia semplice della domanda di abitabilità/agibilità presentata al comune competente, o, se non necessaria, copia della dichiarazione di conformità degli impianti, come previsto dalle normative vigenti in materia;

per opere che riguardano strutture soggette a danno da incendio e calamità con una spesa ammessa superiore a 25.000,00 euro, copia semplice della polizza assicurativa antincendio del fabbricato;

Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

