

SCHEDA REVISIONALE TIPO

CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>		REVISIONE:
COMUNE DI : <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>		ordinaria <input type="checkbox"/>
INDIRIZZO : <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>		straordinaria <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE: <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	PARTITA IVA: <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	n° incarico <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
		data revisione <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

dati relativi al rappresentante legale	
PRESIDENTE:	
residente a:	
Via:	
codice fiscale:	
telefono	

TESORIERE:	
-------------------	--

Il giorno _____ il Revisore, Sig. _____, si presenta presso la sede del Consorzio alla presenza di (almeno 2 soggetti)

e alle ore _____ inizia la revisione in quanto autorizzato dalla P.A.T., ai sensi della Lp. 9/2007 art. 30 comma 4, con determinazione n. _____ di data _____

Procede pertanto all'esame di:

1. statuto del Consorzio,
2. registro verbali degli organi statutari,
3. bilanci esercizi _____.

Sulla scorta di quanto verificato in sede di esame degli atti, si accertano le seguenti risultanze:

OPERE REALIZZATE A FAR DATA DALL'ULTIMA REVISIONE:

Descrizione

Costo totale

Finanziamenti provinciali o di altri Enti

Concessi:

Liquidati:

Costo a carico del Consorzio e modalità riparto spese

ASPETTI GENERALI:

- dispone di catastino ed elenco aventi diritto al voto? **SI NO**

- Catastino è esteso a tutto il perimetro? **SI NO**

- modalità di aggiornamento? **SI NO**

- gli elenchi degli aventi diritto al voto vengono pubblicati? **SI NO**

- i dati del legale rappresentante sono aggiornati all'Agenzia delle Entrate? **SI NO**

VERIFICA DELLA COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI CONSORZIALI:

- data rinnovo Consiglio dei Delegati: _____

membri:

- data rinnovo Collegio dei Revisori dei Conti _____

membri:

- verifica delle modalità di svolgimento delle elezioni _____

- eventuali situazioni di ineleggibilità (anche delegati facenti parte di più consigli) :

SEGRETARIO:

- esiste la convenzione? **SI NO**

- gli adempimenti relativi al prelievo contributivo Inps sono correttamente svolti?
(iscrizione, effettuazione della ritenuta, versamento, conteggi) **SI NO**

- esiste autorizzazione all'uso dell'autovettura del Presidente e Segretario
(in caso di rimborsi chilometrici)? **SI NO**

RILIEVI IN ORDINE ALLA TENUTA DEI LIBRI VERBALI:

- di quanti libri dispone il Consorzio?

- rispettano tutti gli elementi richiesti dallo Statuto?

- altri aspetti:

ASSEMBLEA

- La convocazione è conforme al disposto statutario? **SI NO**

- I verbali sono redatti nelle forme stabilite dallo statuto? **SI NO**

- scrutatori **SI NO**

- forma della votazione **SI NO**

- prima / seconda convocazione
anche motivazioni?

SI NO

- si approva l'eventuale voto palese?

SI NO

- si constata la validità della seduta?

SI NO

- numero intervenuti

SI NO

CONSIGLIO DEI DELEGATI

- I verbali sono redatti nelle forme stabilite dallo statuto? **SI NO**

- vengono elencati analiticamente i presenti? **SI NO**

- viene indicata la forma della votazione? **SI NO**

- viene indicata la maggioranza deliberante? **SI NO**

- viene indicato l'ordine del giorno? **SI NO**

- vengono rilevate le assenze? **SI NO**

- la loro giustificazione o meno? **SI NO**

- come avviene la convocazione? **SI NO**

- esiste punto all'ordine del giorno per approvazione verbale precedente ? **SI NO**

- si indica se seduta ordinaria o straordinaria? **SI NO**

- validità della seduta? **SI NO**

- le deliberazioni consiliari vengono pubblicate e ne viene fatta annotazione? **SI NO**

VERIFICA DEI BILANCI

- Bilancio relativo all'esercizio _____
approvato dall'assemblea del _____
con i seguenti consensi:

- Verifica dati del tesoriere

- esistono altri conti correnti? **SI NO**

- eventuali variazioni di proprietà dei beni mobili e/o immobili:

- descrizione delle movimentazioni in entrata e in uscita in conto della competenza e in conto residui:

Riepilogo generale conto consuntivo 20__

	ENTRATE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Fondo di cassa		
Residui attivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	USCITE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Deficit di cassa		
Residui passivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
Entrate			
Spese			
Fondo/Deficit di cassa			
RESIDUI ATTIVI			
SOMME O DIFFERENZE			
RESIDUI PASSIVI			
AVANZO / DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE			

VERIFICA DEI BILANCI

- Bilancio relativo all'esercizio _____
approvato dall'assemblea del _____
con i seguenti consensi:

- Verifica dati del tesoriere

- esistono altri conti correnti?

SI NO

- eventuali variazioni di proprietà dei beni mobili e/o immobili:

- descrizione delle movimentazioni in entrata e in uscita in conto della competenza e in conto residui:

Riepilogo generale conto consuntivo 20__

	ENTRATE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Fondo di cassa		
Residui attivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	USCITE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Deficit di cassa		
Residui passivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
Entrate			
Spese			
Fondo/Deficit di cassa			
RESIDUI ATTIVI			
SOMME O DIFFERENZE			
RESIDUI PASSIVI			
AVANZO / DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE			

VERIFICA DEI BILANCI

- Bilancio relativo all'esercizio _____
approvato dall'assemblea del _____
con i seguenti consensi:

- Verifica dati del tesoriere

- esistono altri conti correnti?

SI NO

- eventuali variazioni di proprietà dei beni mobili e/o immobili:

- descrizione delle movimentazioni in entrata e in uscita in conto della competenza e in conto residui:

Riepilogo generale conto consuntivo 20__

	ENTRATE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Fondo di cassa		
Residui attivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	USCITE ACCERTATE DI CASSA	A RESIDUO
Deficit di cassa		
Residui passivi		
TOTALE RESIDUI		
Titolo I°		
Titolo II°		
Titolo III°		
Titolo IV°		
Titolo V°		
Partite di giro		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALE GENERALE		

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
Entrate			
Spese			
Fondo/Deficit di cassa			
RESIDUI ATTIVI			
SOMME O DIFFERENZE			
RESIDUI PASSIVI			
AVANZO / DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE			

● rientrano nella competenza dell'organo che le ha deliberate?

SI NO

● mod. Unico?

SI NO

● delibere per scopertura conto di tesoreria?

SI NO
